

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง/หน่วยงาน สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ ศปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการงาน	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์ แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ : การ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในความโปร่งใสของการใช้จ่าย งบประมาณและการบริหาร จัดการทรัพยากรภาครัฐ	การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหาร จัดการทรัพยากรภาครัฐ
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

* ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
 ทรัพยากรภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานระดับ กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กรุงเทพมหานคร

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1. การใช้อำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง คณะกรรมการ ชื้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ที่อาจเอื้อต่อผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. การใช้ดุลพินิจ/อำนาจในการเลือก ร้านค้า หรือ ผู้ประกอบการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจส่งผลกระทบต่อราคาที่สูง หรือ คุณภาพของพัสดุ/หรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>3. การใช้ดุลพินิจของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการเลือก ร้านค้า หรือผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในหลายๆ โครงการ</p> <p>4. การใช้ดุลพินิจ/อำนาจในการเสนอเรื่องจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/ บริการ ให้มีวงเงินไม่เกิน 500,00 บาท เพื่อสามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์เพื่อพวกพ้องของตนเอง</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>1. จัดให้มีแนวทางการตั้งคณะกรรมการฯ ให้เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคณะต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ ประธาน กรรมการที่มีความรู้เฉพาะเกี่ยวกับสินค้า/บริการ กรรมการจากหน่วยงานอื่น และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการร่วม</p> <p>2. จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการ เพื่อติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เป็นการอ้างอิงในการเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการในคราวต่อไป</p> <p>3. จัดทำแนวการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อกำหนดกรอบวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการทำข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <p>4. จัดอบรมให้ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>5. กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ใช้วิธี e-bidding ก่อน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้ประกอบการทั่วไปในการเข้าแข่งขัน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต)</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p>